

Мнение первичной профсоюзной
организации «УЧТЕНО»
председатель профсоюзного
комитета _____ Седова Г.А.



«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГКУ ВО
«Карабановский детский дом»
_____ Бочко Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ГКУ ВО «КАРАБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

Положение утверждено на собрании

Трудового коллектива

« 10 » января 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об оплате труда систематизирует положения нормативно-правовых актов по вопросам оплаты труда для сотрудников ГКУ ВО «Карабановский детский дом». Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании», постановлением Губернатора Владимирской области от 30.07.08 г. № 544 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования», постановлением Губернатора области от 29.09.2014 г. № 1006 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 30.07.08 г. № 544 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования», постановлением Губернатора области от 08.08.2008 г. № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы», постановлением администрации Владимирской области от 27.07.2017 г. № 615 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.08.2008 № 562», постановлением администрации Владимирской области от 07.09.2017 г. № 778 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 30.07.2008 № 544», постановлением администрации Владимирской области от 11.01.2018 г. № 4 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 04.04.2016 г. № 227», в целях совершенствования системы оплаты труда в ГКУ ВО «Карабановский детский дом».

1.1. Настоящая система оплаты труда работников ГКУ ВО «Карабановский детский дом» (Учреждения) устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников Учреждения;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности Учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.2. Настоящая система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.3. Заработная плата работников Учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих квалификационных групп.

1.4. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсирующих, стимулирующих и социальных выплат.

1.5. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для: Профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 3105 руб.

Педагогических работников - 5517 руб.

Профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности специалистов и служащих» - 2813 руб., 3472 руб.

Профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - 2480 руб., 2813 руб.

Медицинских работников: врача - 10093 руб., медицинских сестер - 6853 руб.

Указанные выше размеры должностного оклада, базовой ставки заработной платы установлены с учетом постановления главы администрации области от 24.09.12 г. № 1054 «О

внесении изменений повышении заработной платы работников бюджетной сферы», постановлением Губернатора области от 24.09.2012 г. № 1050 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 08.08.2008 г. № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых профессий рабочих» и постановлением администрации Владимирской области от 15.12.2016 г. № 1110 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.08.2008 г. № 562», постановлением администрации Владимирской области от 27.07.2017 г. № 615 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.08.2008 № 562», постановлением администрации Владимирской области от 07.09.2017 г. № 778 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 30.07.2008 № 544», постановлением администрации Владимирской области от 11.01.2018 г. № 4 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 04.04.2016 г. № 227».

1.6. Должностной оклад, ставка заработной платы работников Учреждения (за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты.

1.7. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников Учреждения осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников областных государственных учреждений.

1.8. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.9. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа;
- при получении документа об образовании или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссий.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.10. Ежегодно члены тарификационной комиссии, назначаемой приказом директора, проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности), проводят аттестацию рабочих мест с неблагоприятными условиями труда, определяют объемы убираемых площадей и тарифицируют административных, педагогических работников и сотрудников вспомогательного персонала Учреждения.

2. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ЕГО РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

2.1. Ставки заработной платы воспитателей, инструктора по физическому воспитанию устанавливаются в размере 30 часов при 5 - дневной рабочей неделе. Час определяется как астрономический.

2.2. За работу сверх ставки производится дополнительная оплата в соответствии со ставкой.

2.3. Ставки заработной платы педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, инструктора по труду устанавливаются в размере 36 часов при 5-ти дневной рабочей неделе. Час определяется как астрономический.

- 2.4. Ставки заработной платы врача, медицинских сестер устанавливаются в размере 39 часов при 5-ти дневной рабочей неделе. Час определяется как астрономический.
- 2.5. Ставка заработной платы музыкального руководителя устанавливается в размере 24 часа при 5-ти дневной рабочей неделе. Час определяется как астрономический.
- 2.6. Ставка заработной платы инструктора по физической культуре устанавливается в размере 30 часов при 5-ти дневной рабочей неделе. Час определяется как астрономический.
- 2.7. Ставка заработной платы педагога дополнительного образования устанавливается в размере 18 часов при 5-ти дневной рабочей неделе. Час определяется как астрономический.
- 2.8. Продолжительность рабочего времени заместителей директора, руководителя структурного подразделения, заведующего библиотекой, ведущего специалиста по кадрам, бухгалтеров, заведующего складом, рабочего по комплексному обслуживанию здания, дворника, швеи, кастелянши, оператора стиральных машин/рабочего по стирке, водителя автомобиля, повара, кухонного рабочего, уборщика служебных помещений составляет 40 часов работы при 5-ти дневной рабочей неделе. Час определяется как астрономический.
- 2.9. Продолжительность рабочего времени младших воспитателей устанавливается исходя из нормы рабочего времени за месяц при графике работы 2 дня через 2 дня по 11 часов.
- 2.10. Продолжительность рабочего времени вахтеров, сторожей устанавливается исходя из нормы рабочего времени за месяц при графике работы 2 дня через 2 дня по 12 часов.
- 2.11. Производить суммированный учет рабочего времени поваров, сторожей, младших воспитателей, не нарушающий норм трудового законодательства за год.
- 2.12. Продолжительность рабочего дня директора детского дома - ненормированный рабочий день, при 5-ти дневной рабочей неделе.
- 2.13. О предполагаемой нагрузке на новый учебный год педагоги должны быть оповещены до ухода в очередной отпуск. В связи со спецификой работы Учреждения допускается уточнение нагрузки на новый учебный год после выхода работника из отпуска и до начала нового учебного года.
- 2.14. Объем нагрузки устанавливается на основе штатного расписания, с учетом обеспеченности кадрами, другими условиями. Объем нагрузки меньше или сверх ставки устанавливается только с письменного согласия работника. Нагрузка может меняться в соответствии со штатным расписанием или при сокращении числа групп.
- 2.15. Нагрузка педагогам, находящимся в отпуске по родам и уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и распределяется на этот период другим педагогам.

3. ПОРЯДОК УСЛОВИЙ И ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 3.1. Почасовая оплата труда работников применяется при оплате:
 - за часы, выполненные в порядке замещения, отсутствующих по болезни или другим причинам работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев
 - совместителей (если трудовой договор заключен на таких условиях).

4. ПОВЫШЕНИЕ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

- 4.1. Повышение ставок (окладов) молодым специалистам в течение 3 лет со дня поступления на работу.
- 4.2. Повышение ставок (окладов) при получении работником более высокой квалификационной категории, после соответствующей аттестации.
- 4.3. Повышение ставок (окладов) образует новые размеры ставок заработной платы (должностных окладов). Обсчет учебной нагрузки с учетом доплат и надбавок осуществляется исходя из нового размера ставок (должностных окладов). Обсчет учебной нагрузки с учетом доплат и надбавок осуществляется исходя из нового размера ставок (должностных окладов).

5. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения профкома.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

- уборщику служебных помещений – 10 % за работу с моющими и дезинфицирующими средствами;

- поварам – 12 % за работу у горячих плит;

- кухонному рабочему – 10 % за работу с моющими и дезинфицирующими средствами;

- оператору стиральных машин (рабочему по стирке) – 10 % за работу с моющими и дезинфицирующими средствами.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

5.5.1. Сторожа и младшим воспитателям за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) оплата производится в повышенном размере - 35 % часовой ставки (оклада).

5.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации:

- при выполнении работниками с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по более высокой квалификации.

5.5.3. Доплаты при совмещении профессии (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5.4. Оплата сверхурочной работы:

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, в соответствии с ТК РФ.

- работникам, получающим оклад – в размере одинарной часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5.6. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей, сторожей, вахтеров, вследствие неявки сменяющего работника, а также работа в оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с ТК РФ.

6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективным договором, соглашением в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения профкома.

6.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет у медицинских и библиотечных работников);

Наименование должности	Основание для премирования	Процент выплат к должностному окладу
Воспитатель	Подготовка воспитанников к смотрам, конкурсам и другим мероприятиям на разных уровнях; результативность их участия: - городской, - районный, - региональный, - всероссийский, - международный.	10% 15% 20% 25% 30%
	Подготовка, проведение открытых мероприятий на разных уровнях: - детский дом; - район; - регион.	10% 15% 20%
	Выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности: - ведение кружковой работы; - оформительская работа; - работа на приусадебном участке; - организация питания в групповых столовых.	10% 10% 10% 15%
	Подготовка, участие в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях на разных уровнях: - детский дом; - район; - регион.	10% 15% 20%
	Сопровождение групп воспитанников в поездки.	10%
	Организация, участие в волонтерском движении.	10%
	Работа в оздоровительном лагере.	20%
	Выполнение функций куратора воспитанников, проживающих в «Социальной квартире».	10%

	Создание и поддержание домашней атмосферы и уюта в помещениях группы.	10%
	Разработка программы дополнительного образования, социализации воспитанников.	20%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Участие в инновационной деятельности, проектах; разработка и внедрение авторских программ.	20%
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Наличие звания.	20%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Разработка программы развития детского дома, программ социализации воспитанников детского дома, качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении детским домом: педагогический совет, органы детского самоуправления, попечительский совет, системность действенных решений.	25%
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников детского дома (наличие системы подготовки педагогических кадров).	25%
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, проектной деятельности, разработка и внедрение авторских программ.	20%
	Разработка программ дополнительного образования детского дома, программ социализации воспитанников детского дома.	20%
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций, как в детском, так и во взрослом коллективе).	20%
	Помощь детям в подготовке домашнего задания.	10%
	Работа на группе.	20%
	Сопровождение групп воспитанников в поездки.	10%
	Выполнение функций куратора воспитанников, проживающих в «Социальной квартире», «Социальной гостинице», Центре «Маленькая мама».	10%
	Подготовка, проведение открытых мероприятий на разных уровнях: - детский дом; - район; - регион.	10% 15% 20%
	Подготовка, участие в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях на разных уровнях: - детский дом; - район; - регион.	10% 15% 20%

	Ведение табеля рабочего времени.	10%
	Ведение сайта учреждения.	20%
	Подготовка учреждения к новому учебному году.	20%
	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	20%
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Сохранность не финансовых активов, своевременная постановка на учет и списание активов.	25%
	Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий в помещениях детского дома, поддержание удовлетворительного состояния территории учреждения, ее соответствие требованиям СанПиН.	25%
	Обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда. Отсутствие травматизма, связанного с нарушением техники безопасности.	25%
	Регулярный мониторинг по энергосбережению, экономия ТЭР, поддержание теплового и энергетического режима.	10%
	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности детского дома.	5%
	Своевременность и высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, предотвращение аварийных ситуаций.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Подготовка учреждения к новому учебному году, осенне-зимнему периоду.	20%
	Регулярный мониторинг цен на продукты питания и другие товары, необходимые для нужд учреждения.	10%
Руководитель структурного подразделения	Сохранность не финансовых активов, своевременное списание активов.	20%
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, проектной деятельности, разработка и внедрение авторских программ.	20%
	Разработка программ дополнительного образования детского дома, программ социализации воспитанников детского дома.	20%
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций, как в детском, так и во взрослом коллективе).	10%
	Подготовка учреждения к новому учебному году.	20%
	Подготовка и проведение занятий Школы приемных родителей.	10%

	Ведение табеля рабочего времени.	10%
	Подготовка, проведение открытых мероприятий на разных уровнях: - детский дом; - район; - регион.	10% 15% 20%
	Подготовка, участие в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях на разных уровнях: - детский дом; - район; - регион.	10% 15% 20%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	20%
Работники бухгалтерии	Участие в разработке и последующем уточнении учетной политики, исходя из структуры и особенностей детского дома.	25%
	Обеспечение целевого использования бюджетных субсидий, внебюджетных средств.	25%
	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	25%
	Участие в анализе целесообразности и правомерности хозяйственных операций. Рациональное расходование финансовых и нефинансовых активов.	25%
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей.	15%
	Использование в полном объеме автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.	35%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Выполнение функций контрактного управляющего.	30%
Педагог-психолог, социальный педагог	Ведение кабинета.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Оформление наглядной агитации по профориентации, по здоровому образу жизни.	10%
	Работа на группе.	20%
	Помощь детям в подготовке домашнего задания.	10%
	Работа в оздоровительном лагере.	20%
	Сопровождение групп воспитанников в поездки.	10%
	Подготовка воспитанников к смотрам, конкурсам и другим мероприятиям на разных уровнях; результативность их участия: - городской, - районный, - региональный, - всероссийский,	10% 15% 20% 25%

	- международный.	30%
	Подготовка, проведение открытых мероприятий на разных уровнях: - детский дом; - район; - регион.	10% 15% 20%
	Подготовка, участие в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях на разных уровнях: - детский дом; - район; - регион.	10% 15% 20%
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, проектной деятельности, разработка и внедрение авторских программ.	20%
	Профилактика девиантного поведения воспитанников; проведение совместных заседаний с сотрудниками МВД, ПДН, врачом-наркологом (отсутствие правонарушений.)	10%
	Разработка программ дополнительного образования детского дома, программ социализации воспитанников детского дома.	20%
	Организация, участие в волонтерском движении.	10%
	Ведение волонтерской практики, оформление книжек волонтера.	10%
	Выполнение функций куратора воспитанников, проживающих в «Социальной квартире», «Социальной гостинице», Центре «Маленькая мама».	10%
Музыкальный руководитель	Ведение кабинета.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Подготовка воспитанников к смотрам, конкурсам и другим мероприятиям на разных уровнях; результативность их участия: - городской, - районный, - региональный, - всероссийский, - международный.	10% 15% 20% 25% 30%
	Подготовка, проведение открытых мероприятий на разных уровнях: - детский дом; - район; - регион.	10% 15% 20%
	Подготовка, участие в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях на разных уровнях: - детский дом; - район;	10% 15%

	- регион.	20%
	Осуществление регулярного взаимодействия с различными организациями и учреждениями.	5%
	Оформительская работа.	10%
	Работа на группе.	20%
	Помощь детям в подготовке домашнего задания.	10%
	Работа в оздоровительном лагере.	20%
	Сопровождение групп воспитанников в поездки.	10%
	Выполнение функций куратора воспитанников, проживающих в «Социальной квартире».	10%
	Организация, участие в волонтерском движении.	10%
	Разработка программ дополнительного образования детского дома, программ социализации воспитанников детского дома.	20%
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, проектной деятельности, разработка и внедрение авторских программ.	20%
Инструктор по труду инструктор по физической культуре, педагог дополнительного воспитания, педагог - организатор	Ведение кабинета (мастерской, спортивного зала).	10%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Подготовка воспитанников к смотрам, конкурсам и другим мероприятиям на разных уровнях; результативность их участия:	
	- городской,	10%
	- районный,	15%
	- региональный,	20%
	- всероссийский,	25%
	- международный.	30%
	Подготовка, проведение открытых мероприятий на разных уровнях:	
	- детский дом;	10%
	- район;	15%
	- регион.	20%
	Подготовка, участие в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях на разных уровнях:	
	- детский дом;	10%
	- район;	15%
	- регион.	20%
	Оформительская работа.	10%
	Работа на группе.	20%
	Помощь детям в подготовке домашнего задания.	10%
	Работа в оздоровительном лагере.	20%
	Сопровождение групп воспитанников в поездки.	10%
	Организация, участие в волонтерском	10%

	движении.	
	Выполнение функций куратора воспитанников, проживающих в «Социальной квартире».	10%
	Разработка программ дополнительного образования детского дома, программ социализации воспитанников детского дома.	20%
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, проектной деятельности, разработка и внедрение авторских программ.	20%
	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	20%
Водитель автомобиля	Отсутствие замечаний, нарушений правил дорожного движения, отсутствие ДТП.	30%
	Организация дежурства в выходные и праздничные дни.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Дальность поездок.	5%
	Интенсивность поездок.	5%
Ведущий специалист по кадрам	Выполнение обязанностей секретаря (прием звонков, входящей корреспонденции; ведение книги учета исходящей корреспонденции и т.д.).	30%
	Помощь педагогам в подготовке и оформлении презентаций с использованием ИКТ.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Ведение военно-учетного стола.	5 %
	Содействие в трудоустройстве и взаимодействие с Центром занятости.	10 %
Медицинские работники	Снижение уровня заболеваемости воспитанников.	15%
	Организация, проведение профилактических осмотров воспитанников с участием приглашенных врачей-специалистов.	10%
	Организация ежегодных профилактических осмотров для сотрудников.	10%
	Увеличение доли воспитанников, отнесенных к первой группе здоровья.	10%
	Профилактика эпидемии соматических заболеваний (ОРВИ, грипп и др.), работа по предотвращению закрытия учреждения на карантин.	10%
	Наличие системного мониторинга состояния здоровья воспитанников.	5%
	Подготовка, проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.	10%
	Оснащенность медицинского кабинета.	10%
	Медицинское постинтернатное сопровождение выпускников (консультации, сопровождение на оперативное лечение,	10%

	помощь в оформлении медицинских справок и инвалидности).	
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	За стаж работы:	
	- от 5 до 10 лет	20%
	- от 10 до 20 лет	30%
Заведующий библиотекой	- от 20 до 25 лет	35%
	- свыше 25 лет	40%
	Ведение кабинета.	10%
	Подготовка воспитанников к смотрам, конкурсам и другим мероприятиям на разных уровнях; результативность их участия:	
	- городской,	10%
	- районный,	15%
	- региональный,	20%
	- всероссийский,	25%
	- международный.	30%
	Подготовка, проведение открытых мероприятий на разных уровнях:	
	- детский дом;	10%
	- район;	15%
	- регион.	20%
	Подготовка, участие в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях на разных уровнях:	
	- детский дом;	10%
	- район;	15%
	- регион.	20%
	Осуществление регулярного взаимодействия с различными организациями и учреждениями.	5%
	Оформительская работа.	10%
	Работа на группе.	20%
Младший воспитатель	Помощь детям в подготовке домашнего задания.	10%
	Работа в оздоровительном лагере.	20%
	Сопровождение групп воспитанников в поездки.	10%
	Выполнение функций куратора воспитанников, проживающих в «Социальной квартире».	10%
	Организация, участие в волонтерском движении.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	За стаж работы:	
	- от 5 до 10 лет	20%
	- от 10 до 20 лет	30%
	- от 20 до 25 лет	35%
	- свыше 25 лет	40%
	Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Поддержание благоприятного	

	психологического климата в коллективе воспитанников.	10%
	Прививание навыков личной гигиены и ЗОЖ.	10%
	Создание и поддержание домашней атмосферы и уюта в помещениях группы.	10%
Повар	Содержание рабочего места в соответствии с санитарными нормами и требованиями.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина	10%
	Творческое отношение к работе.	10%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации детского дома.	10%
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов.	15%
Подсобный/кухонный рабочий	Содержание рабочего места в соответствии с санитарными нормами и требованиями.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина	10%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации детского дома.	10%
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов.	15%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Поддержание систем жизнеобеспечения детского дома в исправном состоянии.	10%
	Оперативность реагирования на неисправность и сохранность наружного оборудования и имущества детского дома.	10%
	Оперативность принятия мер для недопущения возникновения ЧС и при возникновении ЧС.	10%
	Проведение качественных ремонтных работ.	20%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Отсутствие травматизма среди воспитанников и сотрудников детского дома.	10%
Сторож/вахтер	Оперативность принятия мер для недопущения возникновения ЧС и при возникновении ЧС.	10%
	Содержание рабочего места в соответствии с санитарными нормами и требованиями.	5%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Оперативность реагирования на неисправность и сохранность наружного оборудования и имущества детского дома.	10%
	Оперативность реагирования на ситуацию в детском доме.	10%
	Оперативность принятия мер для недопущения возникновения ЧС и при возникновении ЧС.	10%
Уборщик служебных помещений	Поддержание санитарного состояния помещений детского дома в соответствии с санитарными нормами и требованиями.	10%
	Отсутствие травматизма среди воспитанников и сотрудников детского дома.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Отсутствие замечаний со стороны	10%

	администрации детского дома.	
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов.	15%
Дворник	Поддержание санитарного состояния территории детского дома в соответствии с санитарными нормами и требованиями.	10%
	Отсутствие травматизма среди воспитанников и сотрудников детского дома.	10%
	Своевременная уборка территории детского дома.	5%
	Своевременная и качественная расчистка от снега и льда тротуаров, дорожек, посыпание их песком.	10%
	Своевременное и качественное скашивание травы на территории детского дома.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина.	10%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации детского дома.	10%
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов.	15%
Оператор стиральных машин	Высокая исполнительская дисциплина	10%
	Мелкий ремонт белья.	10%
	Содержание рабочего места в соответствии с санитарными нормами и требованиями.	10%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации детского дома.	10%
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов.	15%
Швея	Содержание рабочего места в соответствии с санитарными нормами и требованиями.	10%
	Пошив костюмов для театральных постановок и других мероприятий.	10%
	Обучение воспитанников правилам мелкого ремонта верхней одежды.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина	10%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации детского дома.	10%
Заведующий складом	Содержание рабочего места в соответствии с санитарными нормами и требованиями.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина	10%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации детского дома.	10%
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов.	15%
Кастелянша	Содержание рабочего места в соответствии с санитарными нормами и требованиями.	10%
	Высокая исполнительская дисциплина	10%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации детского дома.	10%
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов.	15%

6.3. Выплаты за качество выполняемых работ включает в себя выплаты с учетом нагрузки:

- педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР – 20 %
- работникам, имеющим почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Почетный работник общего образования» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный»;
- руководящим и педагогическим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут быть установлены на месяц, на квартал. В случаях невыполнения пунктов данного положения выплаты могут быть сняты или снижены.

7. ПРЕМИИ, МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.

7.1. Работникам осуществляются премиальные выплаты по результатам работы (квартал, год) в пределах средств фонда оплаты труда, а так же выплачиваться разовые премии, материальная помощь (на основании личного заявления работника и коллективного договора, утвержденного работодателем с учетом мнения профкома), в пределах средств фонда оплаты труда.

7.2. Разовое премирование и выплаты:

- за участие в мероприятиях городского и регионального уровней – 5000 рублей.

7.3. Материальная помощь:

- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника Учреждения – 10000 рублей;
 - по состоянию здоровья работника, на приобретение дорогостоящих лекарств – 5000 рублей;
 - по случаю стихийного бедствия (пожар, несчастный случай в быту, кража и т.д.) – 10000 рублей;
 - к юбилейным датам работников детского дома (55 лет для женщин, 60-лет для мужчин) – 10000 рублей;
 - на лечение во время отпуска:
- учебно- вспомогательному персоналу, работникам рабочих профессий - 5000 руб.;
- руководителям - 15000 руб.;
- педагогическим работникам, заведующему библиотекой - 10000 руб.;
- специалистам и служащим - 10000 руб.

В папке
пронумеровано,
заверено печатью
10 листов

Директор:
Е.В. Бочко



Handwritten signature in blue ink.