

Государственное казенное учреждение Владимирской области  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«КАРАБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

\*\*\*\*\*

ПРИКАЗ

От 10.01.2025г.

№ 24

г. Карабаново

О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА  
ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», во исполнение статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в ГКУ ВО «Карабановский детский дом» Евдокименко Валентину Ивановну, директора детского дома
2. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений ГКУ ВО «Карабановский детский дом» (приложение 1).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Евдокименко В.И.



**Должностная инструкция  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора детского дома, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору детского дома.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы детского дома;
- Антикоррупционную политику детского дома.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой детского дома;
  - Уставом и локальными нормативными актами детского дома, в т.ч. настоящей должностной инструкцией

**2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:



- обеспечение сотрудничества детского дома с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы детского дома;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Должностные обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1. анализирует:**

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в детском доме;

#### **3.2. планирует и организует:**

- деятельность детского дома по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

• осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;

#### **3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками детского дома и его контрагентами;**

#### **3.4. корректирует Антикоррупционную политику детского дома и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;**

#### **3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;**

#### **3.6. обеспечивает:**

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
  - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
  - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
  - участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
  - консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

### **4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами детского дома с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- предъявлять требования работникам детского дома и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
  - представлять к дисциплинарной ответственности директору детского дома работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
  - принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
  - ведении переговоров с контрагентами детского дома по вопросам противодействия коррупции;
  - повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.



## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора детского дома и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение детскому дому или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения.**

Связи по должности. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором детского дома не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- информирует директора детского дома обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- получает от директора детского дома информацию нормативно-правового и организационно методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками детского дома;
- передает директору детского дома информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Ознакомлен (а):

*В.С.*

*1. 5. Взаимоотношения*