

«Утверждаю»

Директор ГКУ ВО «Карабановский детский дом»



/Е.В.Бочко/

Приказ от 01.09.2017 г. № 245/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ГКУ ВО «КАРАБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»
- СЛУЖБА ПОСТИНТЕРНАТНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 13.04. 2017 года № 10 «Об утверждении порядка временного зачисления в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, находящихся в трудной жизненной ситуации».

1.2. Положение определяет порядок деятельности структурного подразделения ГКУ ВО «Карабановский детский дом» «Служба постинтернатного сопровождения».

1.3. Для обеспечения повседневной деятельности структурного подразделения в штатном расписании предусматриваются 4 штатные единицы:

- руководитель структурного подразделения – 1;
- социальный педагог – 1;
- педагог-психолог - 2;

1.4. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляется руководителем структурного подразделения, которому подчиняется персонал службы. Руководитель структурного подразделения подчиняется директору ГКУ ВО «Карабановский детский дом» (далее - учреждение) и назначается на должность и освобождается от должности его приказом.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и законодательными актами Владимирской области, решениями Учредителя, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение структурного подразделения осуществляется за счет учреждения.

1.7. Порядок оплаты труда сотрудников службы персонала устанавливается Положением о материальном стимулировании учреждения в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

2. Функции и задачи структурного подразделения.

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является предоставление условий для временного проживания, максимально приближенных к домашним, и оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации детям -

сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (далее-дети-сироты), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Трудная жизненная ситуация определяется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, регламентирующего, что к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся, в числе других категорий, прежде всего, дети, оставшиеся без попечения родителей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Трудная жизненная ситуация может заключаться для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в малообеспеченности, невозможности трудоустройства, безработице, отсутствии определенного места жительства и других причинах, которые анализируются в каждом отдельном случае.

2.3. Дети-сироты зачисляются на бесплатное питание и проживание в учреждение на основании акта органа опеки и попечительства, их заявления и приказа по детскому дому о временном зачислении (до 1 года) на питание и проживание с указанием срока их пребывания.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисляются в учреждение по их заявлению на основании приказа по учреждению о временном зачислении (до 1 года) на питание и проживание с указанием срока пребывания.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие статус лица, факт нахождения в трудной жизненной ситуации.

2.4. Структурным подразделением формируется личное дело заявителя. По истечении годичного срока издается приказ о прекращении пребывания лица в учреждении.

В отношении несовершеннолетних учреждение передает информацию (документы) в органы опеки и попечительства для решения вопроса о дальнейшем устройстве.

3. Полномочия структурного подразделения.

3.1. В интересах надлежащего осуществления указанной деятельности структурное подразделение наделяется соответствующими полномочиями: правами и обязанностями.

3.2. Служба персонала имеет право:

3.2.1. Запрашивать у должностных лиц предприятий, а также органов управления (власти), иных предприятий (организаций, учреждений) сведения (в т.ч. документированные), необходимые для надлежащего выполнения ее задач, требовать их своевременного и полного представления.

3.2.2. Вести переписку по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения учреждения, соблюдением Федерального закона... «О персональных данных».

3.2.3. Осуществлять взаимодействие с органами власти (управления), иными предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения.

3.3. Структурное подразделение обязано:

3.3.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами в области охраны труда выполнять возложенные на нее задачи.

3.3.2. Поддерживать условия, обеспечивающие требуемую эффективность работы по управлению персоналом.

3.3.3. Обеспечивать сохранность персональных данных в процессе обработки.

3.3.4. Представлять руководству отчеты о результатах работы в установленные сроки.

3.3.5. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

3.3.6. Незамедлительно сообщать в администрацию учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.7. Вносить предложения, связанные с защитой прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.8. Вносить предложения по улучшению качества работы Службы.

3.3.9. Свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития.

3.3.10. Повышать свою профессиональную компетентность.

4. Финансирование и ответственность структурного подразделения.

4.1. Финансирование бесплатного питания и проживания детей-сирот в учреждении осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели в соответствии с показателями бюджетной сметы областными казенными учреждениями в рамках государственного задания.

4.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение структурным подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за положение и состояние дел во вверенном ему подразделении в соответствии с должностными обязанностями:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

4.5. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.